



Istruzioni per l’inserimento dei periodi di ricevimento su registro elettronico

Scegliere dalla sezione ALTRO

 **Gestione Colloqui**

Scegliere:

 **Periodi Ricevimento**

Scegliere:

+ Nuovo Periodo

Compare la seguente maschera di inserimento dati:

Nuovo Ricevimento per Scarpi Marco

Periodo ripetibilità

Ogni settimana

Numero massimo

−

5

+

Modalità

In presenza


Tutti gli alunni

NO


Attivo

SI

Da data




A data




Giorno

Lunedì

Ora inizio




Ora Fine




Sede

COPS001012 - ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUP. "EZIO V...

Non disponibile - Dal



Non disponibile - Al



Note per le famiglie

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

<input type="checkbox"/> Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	COTD00101T - 3^ D SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
<input type="checkbox"/>	COTD00101T - 4^ D SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
<input type="checkbox"/>	COTD00101T - 5^ D SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Salva

Chiudi

Periodo reperibilità: lasciare ogni settimana

Numero massimo: rappresenta il numero massimo di colloqui prenotabili in un'ora. Consigliamo 3 o 4.

Modalità: inserire sempre videochiamata

Tutti gli alunni: selezionare Sì

Attivo: selezionare Sì

Da data a data: inserire le date del primo quadrimestre (da 11.10.21 a 18.01.22)

Giorno: inserire il giorno della settimana scelto per i colloqui

Ora inizio Ora fine: inserire l'orario di inizio e di fine del ricevimento (un'ora di 60 minuti)

Non disponibile dal al: inserire il periodo delle vacanze natalizie (23/12/21 al 09/01/22)

Elenco classi: non selezionando nessuna classe le impostazioni sopra inserite saranno valide per tutte le classi.

Procedere con il salvataggio e inserire con le medesime modalità il periodo di ricevimento del secondo quadrimestre (dal 01.01.22 al 24.05.22), inserendo come periodo non disponibile quello relativo alle vacanze pasquali (dal 14.04.22 al 19.04.22)